PROTOCOL

DISTRICT WEDSTRIJDEN

IJSBAAN DE VLIET

DISTRICT SASSENHEIM
afd. K.N.S.B.

Inhoud

Inleiding 3

JURYRUIMTE 4

TIJDWAARNEMING MET ELEKTRONISCHE TIJDWAARNEMING 4

Benodigdheden elektronische tijdwaarneming 4

Indeling juryruimte 5

Starter 5

Met elektronische tijdwaarneming 5

Benodigdheden 5

Hulpstarter functies 5

Hulpstarter 5

Hulpstarter Bandjes 5

Benodigdheden 5

Portofoon 6

Startlijsten en Uitslagen 6

Bijlage 7

Bijlage 1 Rollen & Taken - Langebaanwedstrijden IJshal de Vliet 7

Taken & Verantwoordelijkheden 8

A. Scheidsrechter 8

B. Vantage-bediener/wedstrijdleider 8

C. Starter (ism hulpstarter, et medewerker en wedstrijd coördinator) 8

E. Speaker 9

F. Jurycoördinator District 9

G. Hulp starter 9

H. Jury lid bandjes 9

I. Handtijd-Jury 10

J. Bochtencommissaris 10

K. Jurylid tijden aankomst 10

Regels & Verantwoordelijkheden voor anderen 11

Wedstrijdvoorbereider Vantage 11

Rijders / Deelnemers 11

Coaches, Begeleiders, Ouders, Publiek 11

EHBO-medewerkers 11

Huisregels 12

Inleiding

Dit protocol is bedoeld voor de District wedstrijden die gehouden worden op de ijsbaan De Vliet en kan ook gebruikt worden voor de clubwedstrijden.

.

Oktober 2026

JURYRUIMTE

TIJDWAARNEMING MET ELEKTRONISCHE TIJDWAARNEMING

In de juryruimte zitten:

- 1 ET bediener,
- 4 handklokkers,
- 1 aankomstrechter,
- 1 uitslagverwerker/Vantage bewerker,
- 1 speaker.
- 1 wedstrijdleider

Voor de beschrijving van de taken zie bijlage 1

Startlijsten met ET tijdwaarneming

Van alle rijders heb je de relatienummers met KNSB nodig om rijder in systeem in te voeren. Indien je toegang hebt tot Vantage systeem kan je dit doen en kan je de startlijsten voor de wedstrijd maken. Neem voor het aanmaken van de clubwedstrijden contact op met Maria de Bont (jeugdabonnementen@districtsassenheimknsb.nl). Zodra de wedstrijd is aangemaakt kan je de wedstrijd vullen met deelnemers

Speaker

Heeft eigen scherm waar de tijden opkomen, en persoonlijke records.

Benodigdheden elektronische tijdwaarneming

De volgende zaken in jurykamer zijn nodig om de wedstrijd op goede manier te laten verlopen

- Scherm voor ET bediener
- Scherm voor speaker
- Scherm Vantage Server
- Aansluiting ogen op tijdwaarneming via Vantage
- Aansluiting op startpistool en startbox
- Portofoon verbinding, via de app Zello, met scheidsrechter, start- en hulpstarter, bochtencommissarissen
- Internet verbinding
- Microfoon voor aansluiting rondbaan boxen
- Decoder aansluiting voor houden connectie met Vantage en houden van marathon wedstrijden met transponder

Voor specifieke informatie over tijdwaarneming, start en finish set, geluid zie handleiding elektronische tijdwaarneming!

Indeling juryruimte

Bediener server	ET-er	Speaker	Uitslagverwerking	Klokker 1	Klokker 2	Aankomstrechter	Klokker 3	Klokker 4

Starter

Met elektronische tijdwaarneming

- Plaats ogen op het ijs.
- Zorg dat startpistool (Anatec) op ogen werkt.
- Zorg dat startpistool is verbonden met startbox.
- Maak proefstart.

Benodigdheden

- Startpistool (in koffer)
- Ogen (rood)
- Startbox
- Pylonen
- Sneeuwschuiver/trekker
- Portofoon of app Zello

Hulpstarter functies

Hulpstarter

Deze staat op ijs en wijst de schaatsers de baan toe. Let op juiste bandjes en juiste plek neerzetten op ijs.

De andere hulpstarter verzamelt de kinderen voorbij de bocht en stuurt een kwartet door naar de andere hulpstarter die de rijders op juiste startvolgorde neerzet voor de start.

Hulpstarter Bandjes

Deze zet de manden voor de bandjes bij de uitgang schaatsen aandoen neer en geeft aan max 10 ritten de bandjes uit (zie schema in bijlage). Aan de kant van de finish is op- en afgang dichtgemaakt zodat rijders op dezelfde plek ijs op en afgaan. Waarom hier dicht, dat voorkomt ongevallen bij finish en start.

Waarom hulpstarter bandjes niet op ijs? Om ophoping te voorkomen wat ten kosten gaat van de veiligheid op de inrijbaan.

Startlijsten worden op de (oude) hanger geplaatst deze wordt op de locker geplaatst zodat de schaatsers zien in welke rit ze zitten. Startlijsten voor ouders komen te hangen naast juryruimte.

Benodigdheden

- Bord voor startlijsten
- Mandjes bandjes
- Bord startlijsten ouders
- Rittenronden bord
- Portofoon app

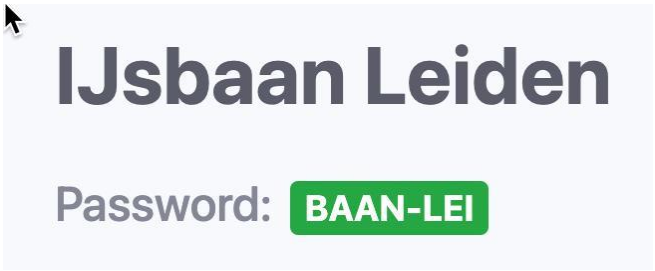
Portofoon

Er zijn 6 protofoons van Distrcit welke gebruikt mogen worden. Na gebruik 1 dag laten opladen daarna weer in koffer terug zetten.

Startlijsten en Uitslagen

Uitslagen en startlijsten worden geplaatst in de Sportity app. https://www.sportity.com/app

Inloggen:





Tijden zijn tijdens de wedstrijd te volgen via live tijden. Deze kan je vinden op schaatsen.nl, zie link en dan naar juiste wedstrijd gaan en op live drukken.

https://inschrijven.schaatsen.nl/#/wedstrijden

1. Rollen & Taken Langebaanwedstrijd
2. Tijdschema (apart meegestuurd)
3. Baanopstelling

Bijlage 1 Rollen & Taken - Langebaanwedstrijden IJshal de Vliet

Voor een goed verloop van clubwedstrijden, Districtswedstrijden, is het noodzakelijk dat een voltallige jury aanwezig is. Iedere vereniging heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de nodige juryleden aanwezig zijn en goed ingelicht zijn betreffende hun taak. Zonder een goede jury en volledige jury kunnen de wedstrijden geen doorgang vinden.

De volgende juryleden zijn voor de District wedstrijd nodig:

A. 1 Scheidsrechter
B. 1 Vantage-medewerker
C. 1 Starter
D. 1 ET-medewerker
E. 1 Speaker
F. 1 Jurycoördinator
G. 2 Hulp starters
H. 2 jurylid bandjes
I. 4 Handtijd-Juryleden
J. 2 Bochtencommissarissen
K. Aankomstrechter

De juryleden A t/m K dienen zich te melden bij de Jurycoördinator en/of Scheidsrechter. Voor alle juryleden geldt dat zij minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig dienen te zijn. Indien niet exact bekend is wat je taak is, zorg dan dat je nog eerder aanwezig bent.

Taken & Verantwoordelijkheden

A. Scheidsrechter

- ✓ Is ruim een uur voor de wedstrijd aanwezig.
- ✓ De scheidsrechter bepaalt het tijdschema voor de wedstrijd, inclusief baanverzorgingsschema.
- ✓ De scheidsrechter keurt de startlijsten en uitslagen goed.
- ✓ De scheidsrechter maakt afspraken met de ijsmeester m.b.t. het baanverzorgingsschema.
- ✓ Klachten betreffende de wedstrijd, loting, baanverzorging, e.d. kunnen bij de scheidsrechter gemeld worden. Hiervoor kan men niet in de juryruimte terecht.

B. Vantage-bediener/wedstrijdleider

- ✓ Is ruim een uur voor de wedstrijd aanwezig – kan iets later indien wedstrijdvoorbereidingen reeds thuis verricht zijn.
- ✓ Haalt de wedstrijd uit Vantage online, checkt de startlijsten, verwerkt eventuele wijzigingen en zorgt er dan voor dat de startlijst voor iedereen beschikbaar is.
    - Digitaal voor het ET-systeem.
    - Op het prikbord voor de rijders.
    - Op papier voor de scheidsrechter en alle andere juryleden (hulpstarter, starter, speaker, ET-medewerker, handtijd-juryleden, etc.)
- ✓ De startlijst voor de rijders dient een half uur voor aanvang van de wedstrijden op het prikbord in middenterrein te hangen.

C. Starter (ism hulpstarter, et medewerker en wedstrijd coördinator)

- ✓ De starter haalt startapparatuur uit de jurykamer en sluit alles aan.
- ✓ De starter haalt tevens de manden met pillonen, blokjes plus de blokjesschuivers uit deze opslagruimte en zet deze naast het ijs.
- ✓ De starter haalt startlijst op in de jurykamer.
- ✓ De starter ruimt na afloop het startapparatuur weer op.

D. De starter ruimt indien mogelijk ook de manden met pillonen en blokjes, plus de blokjesschuiven op in de opslagruimte. ET-bediener

- ✓ Is een half uur voor de wedstrijd aanwezig.
- ✓ Zet ET-hardware klaar: tijdopnemers op het ijs (3 stuks), kabels, pillonen, rondenbord en bel.
- ✓ Zet ET-software klaar, haalt wedstrijd op uit Vantage, test de finish- en startsignalen.
- ✓ Gedurende de wedstrijd zorgt de ET-bediener voor het registreren van de automatisch opgenomen tijden.
- ✓ Na afloop van de wedstrijd wordt alle apparatuur terug in de jurykamer geplaatst op de aangegeven plaatsen, en batterijen gecontroleerd, indien nieuwe batterijen nodig, wordt dit gemeld aan District.
- ✓ Een uitgebreide handleiding voor de ET-bediener is digitaal beschikbaar.

E. Speaker

- ✓ Is ruim een half uur voor de wedstrijd aanwezig.
- ✓ De speaker is de aangewezen persoon voor het omroepen van de tijden gedurende de wedstrijd.
- ✓ Hij/zij draagt zorg voor het op tijd oproepen van de rijders naar de start (ritnummers noemen), het omroepen van baanverzorging en het doorgeven van mededelingen van de scheidsrechter.
- ✓ Noemt openingstijden, rondetijden en eindtijden van iedere rijder.
- ✓ De speaker beperkt zich tot de noodzakelijke berichten.
- ✓ Gedurende de startprocedure moet het stil zijn en mogen geen berichten doorgegeven worden.

F. Jurycoördinator District

- ✓ Heeft een sleutel van de jurykamer met overige sleutels. Indien clubwedstrijd dan heeft de ijsmeester sleutel van de jurykamer.
- ✓ Het is de taak van de jurycoördinator om waar nodig alle overige juryleden te instrueren over hun taak en/of assisteren bij het opstarten daarvan.
- ✓ De jurycoördinator dient na afloop te controleren of alle materialen opgeruimd zijn en alle ruimtes/kasten afgesloten zijn. Dit zijn alle kasten in de jurykamer en opslagruimte, maar ook alle start/finish- apparatuur en blokjes/pillonen/manden.

G. Hulp starter

- ✓ De hulpstarter dient ruim voor aanvang van de wedstrijd met de startlijst aanwezig te zijn aan de binnenzijde van de baan, nabij de startlijn.
- ✓ Hij/zij roept de rijders op en checkt of de rijders voor de eerstvolgende ritten aanwezig zijn.
- ✓ Tevens geeft hij/zij aanwijzingen aan de rijders met betrekking tot de ritvolgorde, het dragen van de juiste armband, het niet te vroeg en niet te laat plaatsnemen in de wedstrijdbaan, en het plaatsnemen in de goede baan en de volgorde in het kwartet.
- ✓ De hulpstarter ziet erop toe dat er zich niet te veel rijders bij de plek van de hulpstarter zich ophouden. Rijders worden geacht na hun rit het gebied rond hulpstarter te verlaten.
- ✓ 1e paar: wit voor de binnenbaan, rood voor de buitenbaan. 2e paar: geel voor de binnenbaan, blauw voor de buitenbaan.

H. Jury lid bandjes

- ✓ Het jury lid bandjes ziet erop toe dat er zich niet te veel rijders bij de baan zich ophouden. Maximaal 10 ritten op de baan met rijders met bandjes. De inrit aan kant van juryruimte naar binnen gedeelte is afgesloten.
- ✓ 1e paar: wit voor de binnenbaan, rood voor de buitenbaan. 2e paar: geel voor de binnenbaan, blauw voor de buitenbaan.
- ✓ Indien niet alle rijders aan de start verschijnen, dient dit aan de jurykamer gemeld te worden. Hiervoor heeft het jurylid een portofoon/Zello app, waarmee hij/zij in contact kan komen met de jurykamer, hulpstarter en/of scheidsrechter.

I. Handtijd-Jury

- ✓ Hoofdtaak is het met behulp van de aanwezige stopwatches opnemen van de tijden van de wedstrijdrijders en deze tijden administreren.
- ✓ De handtijdwaarneming geschiedt door 4 personen. Voor de wedstrijd worden afspraken gemaakt wie wit/rood klokt en wie geel/blauw. Ieder klokt één paar van ieder kwartet dat rijdt.
- ✓ Iedere handtijdwaarnemer klokt beide rijders uit een koppel en noteert beide tijden.
- ✓ De tijden worden opgenomen en genoteerd in honderdsten van een seconde.
- ✓ De tijd dient gestart te worden op het moment dat de lichtflits van het startpistool opgemerkt wordt. De tijd dient gestopt te worden zodra de punt van de voorste schaats de finishlijn passeert. Goed zicht op zowel de starter als de finishlijn is dus vereist.
- ✓ Indien de rijders kort na elkaar de finish bereiken is het niet mogelijk om tijdig de tweede tijd te klokken. Daarvoor staan er 5 lijnen met een onderlinge afstand van 1 meter voor de finishlijn waarmee de achterstand van de tweede rijder geschat kan worden. Hierbij geldt dat een rijder 0.1 seconde nodig heeft om 1 meter, de afstand tussen twee schatstrepen, af te leggen. Voor elke 10 cm rekenen we dan ook 0.01 seconde om de achterstand te schatten.
- ✓ Indien handtijd de start of finish gemist heeft wordt geen tijd genoteerd. Dus niet overschrijven van collega of scorebord en geen trucjes verzinnen.
- ✓ De handtijdwaarnemers zitten voor iedere afstand in de jurykamer.
- ✓ Pennen, potloden en klemborden zijn aanwezig in de jurykamer.

- ✓ Mocht de ET een tijd gemist hebben, dan zal de ET-medewerker na afloop van een kwartet of blok de handtijd om hun tijden vragen. (Handtijd + 0,2)

- ✓ Volle pagina's met handtijden dienen ingeleverd te worden bij de Vantage-medewerker of jury coördinator/wedstrijdleider.

J. Bochtencommissaris

- ✓ De bochtencommissarissen letten erop dat de rijders zich te allen tijde in hun wedstrijdbaan bevinden en nergens de lijn of blokjes aanraken.
- ✓ Hoofdregel: Bij het ingaan van de bocht, in de bocht en bij het uitgaan van de bocht, is het de deelnemer verboden de binnenlijn van de bocht, zoals aangegeven door de lijn en gemarkeerd door verplaatsbare blokjes, in te snijden. Inbreuk op deze regel zal erin resulteren dat de deelnemer wordt gediskwalificeerd door de scheidsrechter.
- ✓ De bochtencommissarissen dienen hun plaats aan de buitenzijde van de baan in te nemen in het midden van de bocht - volg hierbij de aanwijzing van de scheidsrechter van dienst op.
- ✓ De bochtencommissarissen informeren de scheidsrechter zo spoedig mogelijk wanneer zij enige onregelmatigheid waarnemen.

K. Jurylid tijden aankomst

- Jurylid geeft per rit aan wie er eerst over finish lijn komt en wie dq heeft om dat er niet op juiste manier gewisseld is.

Regels & Verantwoordelijkheden voor anderen

Wedstrijdvoorbereider Vantage

- ✓ Hij/zij maakt wedstrijden aan in Vantage, zet de inschrijving open, controleert deze, stelt de wedstrijdindeling samen, verwerkt afmeldingen en zorgt dat de wedstrijd voor aanvang gereed staat om direct gebruikt te gaan worden door de Vantage-medewerker.
- ✓ De wedstrijdvoorbereider maakt tevens een voorstel voor het tijdschema, gebaseerd op de afstanden, deelnemers en de eventueel benodigde baanverzorging.

Rijders / Deelnemers

- ✓ De deelnemers dienen op tijd bij de start aanwezig te zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van de rijders zelf, men mag zich niet verlaten op de mededelingen van de speaker. Als een deelnemer te laat aan de start verschijnt zal de rit zonder hem/haar gestart worden. De hulpstarter houdt de rijders op de inrijbaan en na het fluitsignaal van de starter gaan de rijders naar hun startplaats voor de blauwe lijn.
- ✓ Gelieve blokjes, die in de wedstrijdbaan gekomen zijn, weer op hun plaats terug te leggen.
- ✓ Indien een rijder niet kan deelnemen aan de wedstrijd, dient hij/zij zich op tijd af te melden voor de wedstrijd.

Coaches, Begeleiders, Ouders, Publiek

- ✓ In de jurykamer wordt uiterste concentratie vereist en is daarom niet toegankelijk voor rijders, ouders en coaches.
- ✓ Coaches mogen zich niet op het ijs bevinden, 1 coach per club mag op binnenterrein, Andere coaches rond de buitenbaan.
- ✓ Het vak voor de jurykamer moet leeg blijven. Ouders, rijders, coaches en toeschouwers mogen hier niet komen.
- ✓ Alle aanwezigen worden geacht zich fatsoenlijk te gedragen. Er wordt niet gescholden en handgemeen is uitgesloten. Misdragingen worden gemeld bij de desbetreffende vereniging.
- ✓ Klachten betreffende de wedstrijd, loting, baanverzorging, e.d. kunnen bij de scheidsrechter gemeld worden. Hiervoor kan men niet in de jurykamer terecht. Alleen klachten van rijders en coaches worden in behandeling genomen. Ouders vormen geen partij. Indien de tijd het toelaat zal de scheidsrechter wel een toelichting geven.
- ✓ Stoor de starter niet tijdens de wedstrijd. Moedig je favorieten aan op redelijke afstand van de starter.

EHBO-medewerkers

- ✓ De Stichting IJshal de Vliet regelt officiële EHBO-medewerkers tijdens de wedstrijd. Dit zijn de ijsmeesters.

Huisregels

De volgende huisregels gelden voor de wedstrijd:

- Sleutel juryruimte ophalen bij ijsmeester of ijsmeester jurykamer laten openen
- Indien eerder beginnen dit ruim van te voren aanvragen bij de ijshal
- Opstelling laptops en decoder zo laten staan niet loskoppelen of anders neerzetten.
- Startsysteem netjes opruimen ne aan oplader zetten
- Portofoons 1 dag aan de oplader daarna de portofoons in koffer opruimen
- Papier voor eigen wedstrijd zelf meenemen, papier wat er in ligt is van District en voor District wedstrijden
- Koffie en thee kan genuttigd worden kijk uit met morsen op apparatuur. Eventuele koffie/thee vlekken schoonmaken graag (er ligt pak met natte doekjes naast de printer)
- Geen koffiezetapparaat of theekoker in juryruimte
- Alle materialen opruimen waar je deze gevonden hebt
- Juryruimte netjes achterlaten